

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Юргинский  
технологический колледж»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Павлючков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**План работы отделения  
Дизайн и технологии  
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
<b>1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1	Согласование плана работы отделения на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С.	плана работы отделения на 2017-2018 учебный год	
2	Согласование календарно-тематических планов на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	перечни учебно-производственных работ, календарно-тематические планы по производственной практике на 2017-2018 учебный год	
3	Согласование календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	календарный учебный график на 2017-2018 учебный год	
4	Согласование графиков консультаций преподавателей	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	графиков консультаций преподавателей	
5	Согласование реестра изменений ОПОП по специальностям	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б., работодателями	реестра изменений ОПОП по специальностям	
6	Проверка учебно-планирующей документации для гр.227, 257, 657, 857	Сентябрь	Чернова Ж.С.	программы дисциплин, профессиональных модулей	
7	Организация участия отделения в мероприятиях, посвященных «Всемирному дню			выставка	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отчет о выполнении/дата
	красоты»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск тематических газет</li> <li>• Слайд-презентация на демонстрационном телевизоре в фойе колледжа</li> <li>• Статья на сайте колледжа</li> </ul>	9 сентября	Чернова Ж.С.	тематических газет, слайд-презентация в фойе колледжа, статья на сайте колледжа	
8	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Чернова Ж.С.	отчеты о трудоустройстве выпускников	
9	Согласование плана работы СНО отделения	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с руководителем СНО Игнатъевой О.А.	план работы СНО отделения	
10	Контроль над организацией мероприятий Дня качества <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка – продажа творческих работ студентов</li> <li>- открытые уроки</li> <li>- выпуск тематических газет</li> </ul>	Октябрь	Чернова Ж.С.	статья на сайте ГПОУ ЮТК, газеты	
11	Разработка регламента проведения 1 этапа чемпионата WSR по компетенциям среди студентов отделения ДиТ	Октябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	регламент проведения 1 этапа WSR	
12	Разработка учебно-планирующей документации по ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>43.02.13 Технология парикмахерского искусства</li> <li>43.02.12 Технология эстетических услуг</li> </ul>	Октябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	Программы ОПД, ПМ	
13	Проведение 1 этапа чемпионата WSR по компетенциям	Октябрь	Чернова Ж.С.	статья на сайте ГПОУ ЮТК	
14	Составление проектов приказа на производственную практику для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 254</li> <li>• 255</li> <li>• 256</li> <li>• 227</li> <li>• 854</li> </ul>	Декабрь, апрель	Чернова Ж.С.	приказы на производственную практику	
		Декабрь, май			
		Май			
		Декабрь, май			
		Май			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отчет о выполнении/дата
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 855</li> <li>• 856</li> <li>• 654</li> <li>• 655</li> <li>• 656</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Ноябрь, март</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Июнь</p>			
15	<p>Контроль над проведением квалификационных экзаменов в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 254</li> <li>• 255</li> <li>• 256</li> <li>• 227</li> <li>• 856</li> <li>• 855</li> <li>• 854</li> <li>• 656</li> <li>• 655</li> <li>• 654</li> </ul>	<p>Декабрь, апрель</p> <p>Декабрь, июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь, апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь, июнь</p> <p>Декабрь, апрель</p>	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	протоколы квалификационных экзаменов	
16	<p>Контроль над заполнением дневников по производственной практике для групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 254</li> <li>• 255</li> <li>• 256</li> <li>• 854</li> <li>• 855</li> <li>• 856</li> <li>• 654</li> <li>• 655</li> <li>• 656</li> </ul>	<p>Декабрь, июнь</p> <p>Декабрь, июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь, июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	дневники по производственной практике	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
	• 227	Июнь			
17	Разработка программ ГИА по специальностям (профессиям): 43.02.04 Прикладная эстетика 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 43.02.02 Парикмахерское искусство 43.01.02 Парикмахер	Ноябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	программы ГИА по специальностям	
18	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу: ОП.04 Живопись с основами цветоведения гр.855 МДК 01.01 Дизайн-проектирование гр.855 МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом гр.854 МДК 01.01 Технология маникюра гр. 256 МДК 02.01 Технология косметических услуг гр. 255 МДК 01.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг гр. 655 МДК 03.03 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства гр. 654	1 раз в неделю согласно графиков	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
19	Контроль над разработкой документации на производственную и преддипломную практику (графиков целевых проверок, графиков прохождения практики)	Согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	графики целевых проверок, графики прохождения практики	
20	Контроль над заключением договоров с предприятиями на производственную практику	Согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С.	договора на проведение производственной практики	
21	Проверка журналов т/о и п/о	Один раз в квартал	Чернова Ж.С.	лист замечаний в журналах т/о и п/о	
22	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных работ по специальностям: 54.02.01; 43.02.04; 43.02.02	Один раз в неделю согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
23	Контроль над соблюдением графиков выполнения ПЭР по профессии 43.01.02 Парикмахер	Апрель, май	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
24	Проведение стажировок педагогов	По графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	план стажировки, отчет о прохождении стажировки	
<b>2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
1	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек, материальной помощи) кураторами	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка)	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителями директора	протокол собрания группы	
2	Контроль над участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Чернова Ж.С.	статьи на сайте ГПОУ ЮТК, дипломы, грамоты; выступление на ТВ	
3	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в неделю	Чернова Ж.С.	журнал посещаемости группы	
4	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте ГПОУ ЮТК, в газете «Колледж News», на демонстрационном телевизоре	Согласно плану работы	Чернова Ж.С.	статьи на сайте ГПОУ ЮТК, статьи в газете «Колледж News»	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполн ении/ дата
<b>3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
	<p>Контроль за выполнением плана профориентационной работы педколлектива:  <b>Школа №1</b> Булышева М.Б.;  <b>Школа №2</b> Герман С.А., Чупрунова С.А.;  <b>Школа №3</b> Мирошниченко А.А.;  <b>Школа №4</b> Устюжанцева Д.О.;  <b>Школа №6</b> Сергунова А.Ю.;  <b>Школа №8</b> Колегова Е.С., Черешнева Т.А.Игнатъева О.А.;  <b>Школа №10</b> Решетка В.В., Борисова М.М.;  <b>Школа №14</b> Соловьева Е.Н., Зайда О.А.;  <b>Школа №15</b> Каримова О.Г.  Новониколаевка, Яя, Анжерка, Тайга - Соловьева Е.Н.; Зайда О.А.  Болотное, Дивинка – Каримова О.А.  Яшкино – Черешнева Т.А.  В.Тайменка, п.Речной – Решетка В.В.  Витебск, Варламово, Кунчурук – Борисова М.М.  Елгино, Мальцево, Зеледеево – Игнатъева О.А  Юргинский, Таскаево, Лебяжье-Асаново – Булышева М.Б.  Новороманово, Большеямное, Медынино, Глубокое, Белянино – Колегова Е.С.,  Герман Е.А.  Поломощное, Тутальская – Мирошниченко А.А.  Ача, Баратаевка, Корнилово, Большеречка – Чупрунова С.А., Устюжанцева Д.О.</p>	<p>До 5 числа каждого месяца</p> <p>До 5 числа один раз в 2 месяца</p>	<p>Чернова Ж.С.</p> <p>Чернова Ж.С.</p>	<p>отчет о проведении мероприятий</p> <p>отчет о командировке</p>	
2	Организация профессиональных проб	По плану	Чернова Ж.С.	отчет о проведенных мероприятиях	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦМК отделения ДиТ

№10 от «15» июня 2017 г.