

ГПОУ ЮТК

ПРАВИЛА

« 06 » 02 2019г.

№ 4

Лицензия. № 15654

От 14.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ ЮТК

Е.А. Павлючков

2019г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ ЮТК

Е.Г. Курилова

2019г.



### Правила приёма

#### в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36».

## **I Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» (далее ГПОУ ЮТК) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГПОУ ЮТК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 ГПОУ ЮТК самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правилам приёма, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.3 Прием в ГПОУ ЮТК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

1.5 ГПОУ ЮТК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6 ГПОУ ЮТК вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приёма целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7 ГПОУ ЮТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Объем и структура приёма лиц в ГПОУ ЮТК для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.9 Условиями приёма на обучение по образовательным программам в ГПОУ ЮТК гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

## **II Организация приёма граждан в образовательную организацию**

2.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГПОУ ЮТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ ЮТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, которое утверждается директором ГПОУ ЮТК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ ЮТК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ГПОУ ЮТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III Организация информирования поступающих**

3.1 ГПОУ ЮТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, имея лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГПОУ ЮТК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ЮТК по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГПОУ ЮТК, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приёмная комиссия организует информирование поступающих абитуриентов.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ ЮТК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [ytk.edu.ru](http://ytk.edu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ЮТК и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приёма в ГПОУ ЮТК;
- порядок приёма в ГПОУ ЮТК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГПОУ ЮТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ЮТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГПОУ ЮТК обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (38451) 6-75-74 и раздела сайта [ytk.edu.ru](http://ytk.edu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГПОУ ЮТК.

#### **IV Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в ГПОУ ЮТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Сроки приёма заявлений в ГПОУ ЮТК на заочную форму получения образования устанавливаются до **30 сентября**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЮТК поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка по форме 086/у;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинская справка по форме 086/у;
- 4 фотографии.



Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать ГПОУ ЮТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ЮТК возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, согласно Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме, посредством обращения на электронный адрес [info@ytk.edu.ru](mailto:info@ytk.edu.ru), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля

2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

К электронному письму необходимо прикрепить сканированные документы:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт: 2,3,4,5 страницы);

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Документы, подтверждающие льготы (при их наличии);

Заявление о приёме в Колледж;

Договор о целевом обучении (при наличии);

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, согласно Порядка приёма в Колледж (при наличии).

Перед оформлением документов и заявления, абитуриент должен ознакомиться со всеми документами ГПОУ ЮТК на сайте **ytk.edu.ru** во вкладке Абитуриенту. Отправлять письмо следует с отметкой «уведомить о прочтении», что является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГПОУ ЮТК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём приёмной комиссии ГПОУ ЮТК.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией ГПОУ ЮТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V Вступительные испытания**

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в ГПОУ ЮТК проводятся вступительные испытания. Перед проведением вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации по подготовке к успешному прохождению вступительных испытаний.

При приеме в ГПОУ ЮТК вступительные испытания проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

5.2 Содержание и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, определяются ГПОУ ЮТК самостоятельно Программой проведения вступительных испытаний.

По специальностям:

- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 54.02.01 Дизайн

- вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных творческих способностей. Вступительное испытание профессиональной направленности проводится в письменной форме в виде рисунка натурной постановки из геометрических тел.

По специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность - вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств. Вступительное испытание профессиональной направленности проводится в устной форме в виде собеседования.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЮТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

## **VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

- помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет

право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII Зачисление в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму получения образования до 25 августа, на заочную форму получения образования до 30 сентября.

8.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГПОУ



ЮТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

8.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ ЮТК.

8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, ГПОУ ЮТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе конкурса результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГПОУ ЮТК осуществляется до 1 декабря текущего года.

**IX. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении**

9.1. Результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем подсчета среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете учитываются все оценки по предметам, указанным в

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в пределах освоения программы основного общего или среднего общего образования. Средний балл рассчитывается по формуле:

$СБ = (O1+O2+...+Op)/n$ , где СБ - средний балл, O1, O2, ...Op- оценки, n - количество оценок.

Средние баллы поступающих выставляются в таблицу по специальностям, ранжируются и размещаются на информационном стенде Колледжа.

9.2 При равенстве среднего балла представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке: к среднему баллу документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации прибавляется 0,01 балла за предоставление документов, подтверждающих следующие результаты индивидуальных достижений:

9.3.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

9.3.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

9.3.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.4. При условии зачисления в Колледж, копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений абитуриента, передаются для хранения в составе личного дела студента.

Правила приёма в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 4 от 06.02 2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Курилова Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по УПР



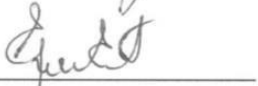
/Решетка С.А. «06»02 2019 г.

Заместитель  
директора по УР



/Рогова Д.Б. «06»02 2019 г.

Заместитель  
директора по УВР



/Ермоленко Е.А. «06»02 2019 г.

Заместитель  
директора по НМР



/Данилова И.Н. «06»02 2019 г.

Юрист



/ Данилова И.Н. «06»02 2019 г.

Ответственный  
секретарь  
приемной  
комиссии



/ Христенко О.С. «06»02 2019 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК  
№ 4 от 06.02 2019 г.