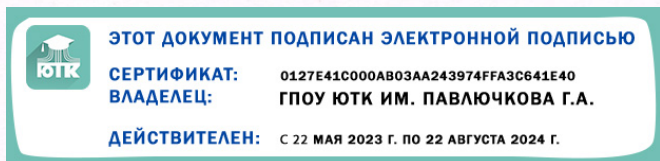


ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ» ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г. А.  
ПОЛОЖЕНИЕ  
« 01 » 02 2024г. № 4/24

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.  
С.А. Решетка  
« 01 » 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ» ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.  
М.Б. Булышева  
« 01 » 02 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А. (в дальнейшем – колледж).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 №86 «Об образовании»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области № 572 от 11.12.13 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных образовательных профессиональных образовательных организаций (с изменениями на 11.01.2024 г.)»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области № 519 от 22 декабря 2016 г. «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;
- Приказ Департамента и науки Кемеровской области от 28.10.2013 № 2133 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

1.2. Стипендиями являются денежные выплаты, назначенные студентам колледжа, получающим образование за счет средств областного

бюджета по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и подразделяются на:

- академические стипендии,
- дополнительные академические стипендии,
- социальные стипендии,
- иные стипендии предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в колледже. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в колледже.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- решает вопросы премирования студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни колледжа;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем Комиссии является директор колледжа.

3.2. Секретарем комиссии является заместитель директора по УВР;

3.3. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по безопасности образовательного процесса;
- заведующие отделениями;

- руководитель физического воспитания;
- председатель студенческого совета;
- заместитель председателя студенческого совета.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

##### 4.1 Комиссия имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа;
- назначать социальную стипендию студентам, предоставившим документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи; государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;
- назначать социальную стипендию студентам, предоставившим в колледж необходимые документы, в случае нарушения установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий, согласно последовательности, изложенной в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- назначать дополнительную стипендию студентам за высокие достижения в учебной и внеучебной деятельности, активное участие в жизни колледжа;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

##### 4.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

##### 4.3 Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### 4.4 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель директора по УПР.

5.2 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

5.3 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4 Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% от утвержденного состава Комиссии.

5.5 Решение стипендиальной комиссии, оформляется протоколом с подписями всех членов комиссии; на основании протокола издается приказ о назначении стипендии.

5.6 Студенты, не согласные с решением стипендиальной комиссии об отказе в стипендии, могут письменно обжаловать это решение в течение 10 рабочих дней директору колледжа, который совместно с заведующим отделением, куратором учебной группы, студентами учебной группы выносят окончательное решение по данному вопросу не позднее, чем через 10 рабочих дней после даты письменного обращения.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1 За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несут председатель и члены Комиссии.

**Положение о стипендиальной комиссии ГПОУ «Юргинский  
технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.**

**ОДОБРЕНО:**

Методическим советом колледжа, протокол № 1 от 10.01. 2024г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа [подпись] / Булышева М.Б.

Студенческим советом, протокол № 4 от 19.01. 2024г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Студенческого совета [подпись] /Лызина Е.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель  
директора по УПР [подпись] / Д.Б. Тарасова «01» 02 2024 г.

Заместитель  
директора по УР [подпись] / Д.Б.Рогова «01» 02 2024 г.

Заместитель  
директора по УВР [подпись] /Е.А. Ермоленко «01» 02 2024 г.

Заместитель  
директора по УМР [подпись] / И.Н. Рубакова «01» 02 2024 г.

Юрисконсульт [подпись] / В.С. Куликова «01» 02 2024 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК  
им. Павлючкова Г.А. № 4/24 от 01.02 2024г.